

ALGEMENE VOORWAARDEN Studiecentrumc2 2023

Deelname aan de huiswerkbegeleiding en bijlessen bij Studiecentrum Almere, Dronten, Emmeloord, Lelystad, Zeewolde en Zwolle (ofwel Studiecentrumc2) is alleen mogelijk volgens de Algemene Voorwaarden zoals deze door het Studiecentrum zijn bepaald. Studiecentrumc2, met KvK-nummer 74326791, behoudt zich het recht voor om de Algemene Voorwaarden te allen tijde te kunnen wijzigen. De Algemene Voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel.

1. Studiebegeleiding wordt gegeven in blokken van twee klokuren achter elkaar tenzij anders in overleg met het Studiecentrumc2 bepaald.
2. Schoolbegeleiding duurt één klokuur, tenzij anders in overleg met het Studiecentrumc2 bepaald.
3. Bijlessen duren één klokuur, tenzij anders in overleg met het Studiecentrum bepaald. Bijlessen worden in de meeste gevallen op locatie van het Studiecentrum gegeven maar kunnen desgewenst ook aan huis of op school worden gegeven. Dit gaat altijd in overleg en daaraan kunnen geen rechten worden ontleend.
4. Studiebegeleiding wordt in principe gegeven aan groepen van maximaal vijf personen. Het kan incidenteel voorkomen dat er zes leerlingen tegelijkertijd huiswerkbegeleiding krijgen.
5. Schoolbegeleiding wordt in principe gegeven aan groepen van maximaal drie personen. Het kan incidenteel voorkomen dat er vier leerlingen tegelijkertijd begeleiding krijgen.
6. Afmeldingen voor zowel de studiebegeleiding als schoolbegeleiding dienen 24 uur van tevoren telefonisch of per mail doorgegeven te worden aan de begeleider. Lessen worden bij afmelding niet vergoed. Eventueel kan in overleg bepaald worden met het Studiecentrum dat de leerling de betreffende les inhaalt op een ander moment, maar altijd binnen twee weken. Na deze twee weken vervalt de mogelijkheid om de les in te halen. Er kan echter op geen enkele manier aanspraak gemaakt worden op inhalen van deze lessen op een ander moment.
7. Afmeldingen voor de bijlessen dienen 24 uur van tevoren telefonisch of per mail doorgegeven te worden. Lessen worden in dat geval niet in rekening gebracht. Wanneer er te laat wordt afgemeld, wordt de les wel in rekening gebracht.
8. Lessen die vallen op de erkende feestdagen (Koningsdag, Pasen, Hemelvaartsdag en Pinksteren) kunnen worden ingehaald tot aan de zomervakantie van het betreffende schooljaar.
9. Afmeldingen door de studiebegeleider heeft tot gevolg dat de les vervalt en dat de les aan u wordt vergoed of wanneer mogelijk ingehaald op een ander moment. De eventuele verrekening vindt plaats de eerstvolgende maand en wordt in mindering gebracht op de eerstvolgende factuur.
10. Het Studiecentrumc2 is tijdens alle feestdagen en vakantiedagen gesloten. De kerstvakantie en de zomervakantie worden niet doorberekend, overige vakanties en feestdagen worden wel doorberekend.
11. Facturatie van de studie- en schoolbegeleiding vindt plaats voor de maand van afname. Facturatie van de bijlessen vindt elke maand na afname plaats. Standaard is de verzending van de facturen maandelijks. Op verzoek kan dit aangepast worden naar halfjaarlijks of jaarlijks.
12. Betalingen dienen binnen veertien dagen na ontvangst van de factuur te zijn voldaan. Dit kan via de betalingslink in de factuur of het bedrag kan worden overgemaakt op rekeningnummer NL05RABO03865.66.402 t.n.v. Studiecentrum Lelystad onder vermelding van naam klant en factuurnummer. Bij niet tijdig betalen kan het Studiecentrumc2 besluiten tot uitsluiting van de lessen. De factuur ontvangt u per mail.
13. Wanneer de betaaltermijn van veertien dagen is verstreken en er is nog niet voldaan ontvangt u een eerste aanmaning. Wanneer aan de eerste aanmaning geen gehoor is gegeven, volgt na veertien dagen een tweede aanmaning. Hierbij kunnen aanmaningskosten in rekening worden gebracht tot een maximum van 15% van het totaalbedrag. Wanneer betaling opnieuw uitblijft neemt een incassobureau de verdere afhandeling van ons over en kunnen wij besluiten dat er geen gebruik meer gemaakt kan worden van onze diensten.

14. Het Studiecentrum streeft altijd naar een zo snel en een zo goed mogelijk resultaat. Het Studiecentrum is echter niet verantwoordelijk voor de behaalde resultaten waarop dus ook op geen enkele manier aanspraak gemaakt kan worden.
15. Het Studiecentrum vraagt in voorkomende gevallen altijd toestemming om contact te mogen leggen met derden over een leerling, bijvoorbeeld overleg met docenten of de mentor van de betreffende school of onderwijsinstelling.
16. Studiecentrumc2 neemt de privacy van leerlingen zeer serieus. Bij het intreden van de algemene verordening gegevensbescherming (AVG) die per 25 mei 2018 van kracht is, hebben wij onze handelingen en verwerkingen ook concreet genoteerd. De informatie die wij gedurende het traject van begeleiden ontvangen hetzij schriftelijk, hetzij mondeling behandelen wij als zeer vertrouwelijk. NAW-gegevens slaan wij op in ons administratiesysteem met als doel om facturen te kunnen sturen. Gegevens verkregen tijdens het intakegesprek en tijdens de begeleiding verweken wij in een begeleidingskaart die op naam staat van de leerling. Deze slaan wij op in OneDrive waar wij als begeleiders toegang toe hebben via een wachtwoord. Wij zullen alleen met schriftelijke toestemming van gezagdrager informatie vergaren bij derden, als een school. Studiecentrumc2 zal nooit derden toegang geven tot de begeleidingskaarten en andere mogelijke privacygevoelige informatie. De gezagdrager heet altijd het recht om de verkregen gegevens in te zien. Bij uitschrijving kan er gekozen worden door gezagdrager om de gegevens te bewaren of om de gegevens te laten verwijderen. Tien jaar na uitschrijving verwijdert Studiecentrumc2 de gegevens uit haar systemen.
17. Elk jaar in de maand januari verhogen wij de prijzen volgens de indexatie.
18. Alle leerlingen worden automatisch uitgeschreven aan het einde van het schooljaar. Vlak voor aanvang van het nieuwe schooljaar verstuurt het Studiecentrumc2 een inschrijvingsmail waarmee ouders en leerlingen zich aan kunnen melden voor het nieuwe seizoen.
19. Opzeggen van bijlessen of begeleiding bij het Studiecentrumc2 geschiedt per maand en gaat altijd in per de eerste van de volgende maand. Opzeggen dient schriftelijk (kan ook per mail) kenbaar gemaakt te zijn.