

ALGEMENE VOORWAARDEN Studiecentrumc2 2026

Deelname aan de huiswerkbegeleiding en bijlessen bij Studiecentrum Almere, Dronten, Lelystad en Zwolle (ofwel Studiecentrumc2) is alleen mogelijk volgens de Algemene Voorwaarden zoals deze door het Studiecentrum zijn bepaald. Studiecentrumc2, met KvK-nummer 74326791, behoudt zich het recht voor om de Algemene Voorwaarden te allen tijde te kunnen wijzigen. De Algemene Voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel.

1. Studiebegeleiding (voortgezet onderwijs) wordt gegeven in blokuren van twee klokuren achter elkaar, tenzij anders in overleg met het Studiecentrumc2 is bepaald.
2. Schoolbegeleiding (basisonderwijs) duurt één klokuur, tenzij anders in overleg met het Studiecentrumc2 is bepaald.
3. Individuele bijlessen duren één klokuur, tenzij anders in overleg met het Studiecentrumc2 is bepaald. Individuele bijlessen worden in de meeste gevallen op locatie van het Studiecentrum gegeven, maar kunnen desgewenst ook aan huis of op school worden gegeven. Dit gaat altijd in overleg en daaraan kunnen geen rechten worden ontleend.
4. Studiebegeleiding wordt in principe gegeven aan groepen van maximaal zes personen.
5. Schoolbegeleiding wordt in principe gegeven aan groepen van maximaal vier personen.
6. Afmeldingen voor zowel de studiebegeleiding als schoolbegeleiding dienen vóór 9.00 uur in de ochtend telefonisch of per mail doorgegeven te worden aan Tinette of Daphne, bij voorkeur met de begeleider in CC. In dat geval kan de betreffende les in overleg binnen twee weken worden ingehaald. Na deze twee weken vervalt de mogelijkheid om de les in te halen. Er kan echter op geen enkele manier aanspraak gemaakt worden op inhalen van deze lessen op een ander moment. Lessen worden bij afmelding niet vergoed.
7. Afmeldingen voor de individuele bijlessen dienen 24 uur van tevoren telefonisch of per mail doorgegeven te worden aan Tinette of Daphne, bij voorkeur met de begeleider in CC. Lessen worden in dat geval niet in rekening gebracht. Wanneer er te laat wordt afgemeld, wordt de les wel in rekening gebracht.
8. Lessen die vallen op de erkende feestdagen (Koningsdag, Pasen, Hemelvaartsdag en Pinksteren) kunnen worden ingehaald tot aan de zomervakantie van het betreffende schooljaar.
9. Afmeldingen door de studiebegeleider heeft tot gevolg dat de les vervalt en dat de les aan u wordt vergoed of wanneer mogelijk wordt ingehaald op een ander moment. De eventuele verrekening vindt de eerstvolgende maand plaats en wordt in mindering gebracht op de eerstvolgende factuur.
10. Studiecentrumc2 is tijdens alle erkende feestdagen en vakantiedagen gesloten. Wij zijn één week gesloten in de meivakantie. De kerstvakantie en de zomervakantie worden niet doorberekend; overige vakanties en feestdagen worden wel doorberekend. Bij ons maandtarief gaan we uit van het gemiddelde van vier lessen per maand. Maanden met drie en vijf lessen worden op deze manier gecompenseerd.
11. Facturatie van de studie- en schoolbegeleiding vindt plaats vóór de maand van afname. Facturatie van de individuele bijlessen vindt elke maand ná afname plaats. Standaard is de verzending van de facturen maandelijks. Op verzoek kan dit aangepast worden naar halfjaarlijks of jaarlijks.
12. Betalingen dienen binnen veertien dagen na ontvangst van de factuur te zijn voldaan. Dit kan via de betalingslink in de factuur of het bedrag kan worden overgemaakt op rekeningnummer NL05RABO03865.66.402 t.n.v. Studiecentrum Lelystad onder vermelding van naam klant en factuurnummer. Bij niet tijdig betalen kan Studiecentrumc2 besluiten tot uitsluiting van de lessen. De factuur ontvangt u per mail.
13. Wanneer de betaaltermijn van veertien dagen is verstreken en er is nog niet voldaan ontvangt u een herinnering. Wanneer aan de eerste herinnering geen gehoor is gegeven, volgt na veertien dagen een tweede herinnering. Wanneer betaling opnieuw uitblijft volgt een aanmaningsbrief en neemt een

incassobureau de verdere afhandeling van ons over en kunnen wij besluiten dat er geen gebruik meer gemaakt kan worden van onze diensten.

14. Studiecentrumc2 streeft altijd naar een zo snel en een zo goed mogelijk resultaat. Studiecentrumc2 is echter niet verantwoordelijk voor de behaalde resultaten, waarop dus ook op geen enkele manier aanspraak gemaakt kan worden.
15. Studiecentrumc2 vraagt in voorkomende gevallen altijd toestemming om contact te mogen leggen met derden over een leerling, bijvoorbeeld overleg met docenten of de mentor van de betreffende school of onderwijsinstelling.
16. Studiecentrumc2 neemt de privacy van leerlingen zeer serieus. Bij het intreden van de algemene verordening gegevensbescherming (AVG) die per 25 mei 2018 van kracht is, hebben wij onze handelingen en verwerkingen ook concreet genoteerd. De mondelinge of schriftelijke informatie die wij gedurende het traject van begeleiden ontvangen behandelen wij als zeer vertrouwelijk. NAW-gegevens slaan wij op in ons administratiesysteem met als doel om facturen te kunnen sturen. Gegevens verkregen tijdens het intakegesprek en tijdens de begeleiding verwerken wij in een begeleidingskaart die op naam staat van de leerling. Deze slaan wij op in OneDrive waar wij als begeleiders toegang toe hebben via een wachtwoord. Wij zullen alleen met schriftelijke toestemming van gezagdrager informatie vergaren bij derden, zoals een school. Studiecentrumc2 zal nooit derden toegang geven tot de begeleidingskaarten en andere mogelijke privacygevoelige informatie. De gezagdrager heeft altijd het recht om de verkregen gegevens in te zien. Bij uitschrijving kan er gekozen worden door gezagdrager om de gegevens te bewaren of om de gegevens te laten verwijderen. Tien jaar na uitschrijving verwijdert Studiecentrumc2 de gegevens uit haar systemen.
17. Elk jaar in de maand januari verhogen wij de prijzen volgens de indexatie.
18. Alle leerlingen worden automatisch uitgeschreven aan het einde van het schooljaar. Vlak voor aanvang van het nieuwe schooljaar stuurt Studiecentrumc2 een inschrijvingsmail waarmee ouders en leerlingen zich aan kunnen melden voor het nieuwe seizoen.
19. Opzeggen van bijlessen of begeleiding bij Studiecentrumc2 kan door middel van het sturen van een mail naar: daphne@studiecentrumc2.nl of info@studiecentrumc2.nl. Studiecentrumc2 werkt met één maand opzegtermijn. Dit houdt in dat je voor het einde van de maand moet opzeggen en dat de overeenkomst eindigt op de laatste dag van de volgende maand. Zeg je bijvoorbeeld op 21 april op, dan eindigt de overeenkomst op 31 mei.